

## COMMENT EFFECTUER UNE RECHERCHE D'EMPLOI

Depuis 1994, le marché de l'emploi pour les diplômés universitaires va bon train. Lorsque le marché de l'emploi est solide (lorsque l'économie roule bien), il est plus difficile de discuter de planification et de réalisation d'une recherche d'emploi de manière sérieuse. Mais au fil des ans, nous qui oeuvrons dans l'industrie des services de carrière avons observé que les cycles de recrutement peuvent parfois descendre en vrille, et même s'effondrer soudainement.

Nous espérons vous fournir les outils nécessaires à la recherche d'emploi et qu'ils portent fruit, peu importe la solidité du marché de l'emploi. Trop souvent, les stratégies de recherche d'emploi sont créées pour le chercheur d'emploi moyen, mais n'ayez crainte : celle-ci ne l'est pas.

Les gens qui semblent être le mieux préparés à entamer une recherche d'emploi sont ceux qui ont bien réfléchi et ont commencé à définir ce qu'ils veulent faire « quand ils seront grands ». Cette étape, que les conseillers d'orientation professionnelle nomment « auto-évaluation », consiste à faire un examen introspectif de ses objectifs personnels et professionnels, ainsi que de ses intérêts et ses valeurs. Pour ce faire, voici quelques exemples de questions à se poser :

- Quels sont les types d'emploi qui m'intéressent ?
- Quel serait mon environnement de travail idéal ?
- En termes géographiques, où aimerais-je travailler ?
- Est-ce que j'accorde plus d'importance à un salaire de débutant élevé ou à la sécurité financière ?
- La qualité de vie et l'équilibre sain entre le travail et la vie privée sont-ils des facteurs importants pour moi ?
- En quoi mon emploi idéal consiste-t-il ?
- Est-il important pour moi de bien m'entendre avec mes collègues de travail ?
- Est-il important pour moi que mon employeur ait un bon sens de l'éthique et que l'entreprise où je travaille ait un sens de la responsabilité sociale ?
- La sécurité financière à long terme est-elle importante pour moi ?
- Quels sont mes objectifs de carrière pour l'avenir ?
- Pourrais-je mieux atteindre mes buts professionnels en obtenant un diplôme professionnel ou universitaire ?

Au moment de débiter votre recherche d'emploi, il n'est pas absolument nécessaire d'avoir bien répondu à toutes ces questions de carrière. Ce qui importe, c'est que vous connaissiez les questions que vous devrez bientôt examiner et que votre recherche d'emploi devienne un moyen de trouver des réponses.

### ÉTAPES DE BASE

1. Vous devez vous familiariser avec un vocabulaire qui vous est peut-être inconnu. En voici quelques exemples : curriculum vitae ou C.V. (parfois ciblés), lettre de présentation, recherche d'employeurs, réseautage (personnel, non informatisé), types d'entrevue, salon carrières, banque d'emplois, service de placement, campagne de recrutement sur campus, et association des diplômés.

2. Vous devez vous rendre au service de placement de votre école, rencontrer une personne-ressource en qui vous avez confiance et lui demander de définir ces mots-clé dans votre propre contexte académique. Ce conseiller vous demandera probablement quelques questions visant à évaluer votre compréhension et votre niveau de préparation pour la recherche d'emploi (c'est-à-dire, si vous avez rédigé votre C.V., si vous savez comment faire des recherches sur les employeurs aux salons carrières, si vous êtes prêt à passer une entrevue, etc.) Si votre conseiller ne vous pose pas de questions au sujet de votre démarche, n'hésitez pas à lui fournir ces renseignements. Enfin, demandez-lui de vous expliquer comment participer aux programmes offerts par le service de placement pour mieux mener votre recherche d'emploi. N'oubliez surtout pas que le personnel du service de placement est là pour vous fournir des outils qui vous aideront à rencontrer vos objectifs de carrière. Comme les bons enseignants, les conseillers en emploi vous guideront sur le chemin de l'apprentissage.

Si vous faites uniquement ce que nous venons de décrire et que vous obtenez votre diplôme pendant une période où les employeurs s'arrachent les candidats, il y a de fortes chances que vous décrochiez un bon emploi. Mais vous devrez absolument en faire davantage si vous obtenez votre diplôme pendant une moins « bonne » année, et surtout, si vous désirez obtenir l'emploi de vos rêves.

## **SAVOIR CE DONT L'EMPLOYEUR A BESOIN**

En général, pour mener une campagne de marketing avec succès, il faut connaître les désirs, les besoins et les attentes du client envers le produit ou le service offert. C'est un peu la même chose lorsque l'on recherche un emploi. La liste suivante présente certaines des qualités recherchées par les employeurs.

1. **Aptitudes scolaires** : C'est grâce à ces aptitudes que vous pourrez obtenir un emploi, le conserver, y progresser et atteindre les meilleurs résultats possibles. Les employeurs québécois sont à la recherche de personnes qui peuvent :

### **Communiquer :**

- Comprendre et parler la ou les langues utilisées au travail.
- Bien écouter pour comprendre et apprendre.
- Lire, comprendre et se servir de documents écrits, y compris les graphiques, tableaux et exposés.
- Bien écrire la ou les langues utilisées au travail.

### **Réfléchir :**

- Réfléchir de manière critique et agir de manière logique pour évaluer des situations, résoudre des problèmes et prendre des décisions.
- Comprendre et résoudre des problèmes de mathématiques et se servir des résultats à bon escient.
- Posséder des connaissances en technologie et savoir utiliser des instruments, des outils et des systèmes informatiques de manière efficace.
- Obtenir et appliquer des connaissances spécialisées dans divers domaines ou techniques, comme la technologie, les sciences physiques, les arts ou les sciences sociales.

### **Apprendre :**

- Avoir un désir de continuer à apprendre de nouvelles choses.

2. **Compétences de gestion personnelle** : Ces compétences, attitudes et comportements vous permettront d'obtenir un bon emploi, de le conserver, d'y progresser et d'atteindre les meilleurs résultats possibles. Les employeurs sont à la recherche de personnes qui démontrent :

**Des attitudes et des comportements positifs :**

- Confiance et estime de soi.
- Honnêteté, intégrité et sens de l'éthique.
- Une attitude positive envers l'apprentissage, la croissance personnelle et la santé.
- Sens de l'initiative, énergie et détermination.

**Sens de la responsabilité :**

- Pouvoir déterminer ses objectifs et ses priorités au travail et dans sa vie privée.
- Planifier et gérer son temps, ses finances et autres ressources pour atteindre ses objectifs.
- Être responsable de ses actions.
- Faculté d'adaptation.
- Attitude positive envers le changement.
- Pouvoir identifier et suggérer de nouvelles idées pour atteindre un objectif.
- Sens de la créativité.

3. **Compétences de travail d'équipe** : Autrement dit, les compétences nécessaires pour travailler en équipe et obtenir les meilleurs résultats possibles. Les employeurs sont à la recherche de personnes qui peuvent :
- Travailler avec les autres.
  - Comprendre et contribuer aux objectifs de l'entreprise.
  - Travailler au sein d'un groupe.
  - Planifier et prendre des décisions avec les autres et être fidèle aux résultats.
  - Respecter les idées et les opinions des membres du groupe.
  - Faire des concessions pour atteindre les objectifs du groupe.
  - Encourager l'approche de groupe.
  - Savoir diriger et mobiliser le groupe pour obtenir les meilleurs résultats possibles.

Source : *The Conference Board of Canada*

